

COMPAÑÍA ESPAÑOLA DE SEGUROS DE CRÉDITO A LA EXPORTACIÓN, S.A. CÍA. DE SEGUROS Y REASEGUROS, S.M.E, PRECISA CUBRIR TEMPORALMENTE UN PUESTO DE:

TÉCNICO DE COMUNICACIÓN RSC (TCRSC-2018) EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Para dar soporte técnico a los procesos de la Unidad de Comunicación Interna en el desarrollo y las acciones de comunicación de los objetivos de Responsabilidad Social Corporativa de la Compañía y con dedicación a tiempo parcial.

Principales Funciones

- Apoyar al Comité de RSC: realización de las convocatorias, preparación de documentación, redacción y envío de las actas de las reuniones, coordinación de las relaciones entre los miembros del Comité y los proyectos, presentación de informes de los proyectos ...
- Dar soporte a la formalización y desarrollo de los distintos proyectos decididos por el Comité, coordinando la comunicación con las asociaciones para diseñar y llevar a cabo la colaboración y con los servicios Jurídicos internos para elaborar los Convenios.
- Desarrollar las campañas de comunicación interna de las actividades de RSC para incentivar la participación de los empleados.
- Dar soporte logístico a la organización de los eventos.
- Participar en las acciones para involucrar a la Dirección y a la plantilla.
- Coordinar con la Unidad de Comunicación externa para la difusión de las actividades.
- Desarrollar proyectos específicos de voluntariado.
- Elaborar la memoria anual de las actividades y participar en la elaboración de la memoria de sostenibilidad.
- Participar y colaborar en el Grupo de Responsabilidad Social Corporativa de Empresas Públicas.

Requerimientos

Imprecindibles

- ✓ Estar en posesión de un título universitario en Ciencias de la Información: Publicidad, Comunicación, Periodismo,...
- ✓ Conocimientos avanzados de Photoshop y programas relacionados con diseño gráfico (paquete Adobe preferiblemente), programas de visualización y edición de vídeos y tutoriales.
- ✓ Masters específicos relacionados con el contenido del puesto y del área de actividad.
- ✓ Experiencia en la elaboración de campañas de comunicación de RSC.

Valorables

- ✓ Experiencia demostrable en la realización de las funciones del puesto en empresas del sector o en empresas de servicios.
- ✓ Conocimientos avanzados en Piktochart o similar y de paquete Microsoft Office (Word, Excel y Power Point).
- ✓ Inglés (B2)

Las personas interesadas deben enviar curriculum actualizado y carta de motivación a la Unidad de Desarrollo de Recursos Humanos de CESCE a la dirección carreras@cesce.es, citando en el asunto la referencia del puesto, entre los días 19 y 25 de junio, ambos incluidos.

Madrid, 19 de junio de 2018